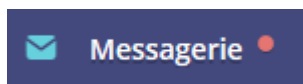
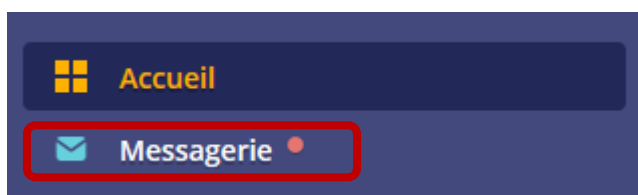


ENT	http://joseph-constant-murat.elycee.rhonealpes.fr	ELEVES / PARENTS
Procédure :		
COMMENT SE CONNECTER A LA MESSAGERIE DE L'ENT		
Objectifs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accéder à sa messagerie ENT 2. Envoyer un message à un élève ou autre personnel 3. Répondre à un message 	

1. Accéder à sa messagerie ENT



Lorsque vous êtes identifiés sur l'ENT, cliquez sur Messagerie :

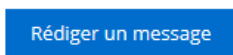


Le point rouge à côté signifie qu'un nouveau message est présent.

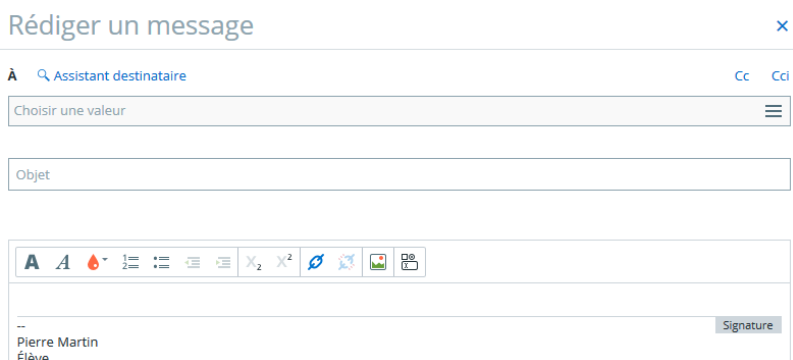


A partir de cette page, vous visionnez vos messages, vous pouvez rédiger un message, consulter vos messages en cliquant dessus, répondre à vos messages. Les fonctions sont identiques que votre messagerie actuelle.

2. Envoyer un message à votre professeur ou une autre personne de l'établissement



A partir de la messagerie de l'ENT cliquer sur le bouton




Cliquer sur **Assistant destinataire** pour choisir facilement le ou les élèves (ou personnels)

Cliquez alors sur **Annuaire**

Il y a plusieurs méthodes pour rechercher, je vous en montre une :









Ne pas supprimer « lycée professionnel Joseph Constant » :

FOLCHER MARC  BARBET KARINE  Choisir une valeur 



Assistant destinataire

[Fermer l'assistant](#)

Listes de contacts

- ▶  Mes rubriques
- ▶  Ma famille
- ▲  Ma classe
 -  Toute ma classe
 -  Élèves
 -  **Enseignants**
- ▶  Mon établissement
-  Mon carnet d'adresses

Contacts

 Préc. 1 - 7 sur 7 Suiv. 

- Tous (7)**
- ANDERSON JONATHAN
- BARBET KARINE
- BARELLA JEREMY
- FOLCHER MARC
- ILPIDE JEAN-LUC
-  MALLET GAETAN
- PAROUTY SEBASTIEN



Cliquer sur « Ma classe »

Cliquer sur « Enseignants »

Sélectionner le ou les professeurs en cochant les cases

Ne pas enlever « Lycée professionnel Joseph constant »

Ajouter un ou plusieurs établissements à la recherche (*)

Lycée Professionnel Joseph Constant (0150022T)  Choisir une valeur 

Sur cette partie :



--
Pierre Martin
Élève

Signature

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 8/100000

Taper l'objet et votre message

En bas de la fenêtre (utiliser l'ascenseur), vous allez pouvoir joindre une pièce jointe si c'est nécessaire et

Envoyer le message

Ajouter un fichier Porte-documents

Pour envoyer une pièce jointe soit vous cliquez sur « Sélectionner des fichiers » ou tout simplement en faisant glisser les fichiers à déposer.

Supprimer le brouillon

Envoyer le message

Supprimer le brouillon

Pour annuler la rédaction de votre message, cliquez sur le bouton

3. Répondre à un message

Pour répondre à un message, il faut d'abord l'afficher et cliquer dessus

En dessous, dans cette zone, saisir votre message

Répondre à l'expéditeur

Vous pouvez joindre un ou plusieurs fichiers

Envoyer

Cliquez sur